



COMUNE DI CALENZANO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE, ASSISTENZA SCOLASTICA, SPORT

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Oggetto: *appalto del servizio di gestione del nido d'infanzia "Il Trenino", dello spazio gioco "Lo Stregatto" e dei servizi non educativi per il nido d'infanzia "Il gatto con gli stivali" del Comune di Calenzano.*

Durata del contratto: dal 01.09.2010 al 31.07.2013

ART.1 – FINALITÀ’ E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto i servizi indicati nella tabella di seguito riportata, per il periodo dal 01/09/2010 al 31/07/2013.

Anni educativi 2010 – 2011, 2011 – 2012, 2012 – 2013

	Denominazione	Tipologia del servizio richiesto	Sede	Ricettività	Età bambini ammessi (espressa in mesi)	orario di apertura del servizio
A	Il Trenino	Gestione nido d’infanzia	Via Mazzini 19/21 Calenzano	52+2	3-36	dalle 7:30 alle 16:30 con prolungamento dalle 16:30 alle 17:30 da lunedì a venerdì
B	Lo Stregatto	Gestione spazio gioco	Via Firenze 14 Calenzano	27	18-36	dalle 15:00 alle 19:00 da lunedì a venerdì
C	Il gatto con gli stivali	Gestione servizi non educativi, in particolare: <ul style="list-style-type: none">▪ Sorveglianza, custodia e pulizia e sporzionamento pasti;▪ Attività di collaborazione con il personale educativo.	Via Firenze 14 Calenzano	38+2	13-36	dalle 7:30 alle 14:30 da lunedì a venerdì

La progettazione e gestione dei servizi di cui sopra dovrà riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati nella L.R. Toscana 26.7.2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", del relativo Regolamento di esecuzione approvato con DPGR 8.8.2003, n. 47/R, DPGR 30.12.2009 n.88/R. e successive modifiche e integrazioni.

L’aggiudicatario provvederà alla progettazione, programmazione, realizzazione, verifica e monitoraggio dei servizi di cui sopra, assicurando le prestazioni sotto indicate:

A - GESTIONE DELL’ASILO NIDO “IL TRENINO”

Il servizio dovrà essere svolto presso il nido d’infanzia “Il Trenino”, sito in via Mazzini, 19 – Calenzano – orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 16:30, con prolungamento dalle ore 16:30 alle ore 17:30. Calendario di apertura del servizio: da settembre a giugno, possibilità di apertura a luglio su richiesta con iscrizione a moduli settimanali, sospensione nel periodo natalizio e pasquale come da calendario scolastico.

Il gestore assicurerà le seguenti prestazioni:

- attività educativa, sorveglianza, igiene e cura dei bambini e rapporto con le famiglie degli utenti. Tale attività si realizza attraverso il lavoro in sezioni miste per età, in continuità con l’attuale metodo educativo, basato su una specifica programmazione educativa, in raccordo con il Servizio comunale competente;
- servizio di refezione, con le modalità indicate nella sezione dedicata del presente capitolato;
- servizio di pulizia, sorveglianza e custodia dei locali e degli spazi esterni utilizzati, con le modalità indicate nella sezione dedicata del presente capitolato;
- fornitura di giochi, materiale didattico, di cancelleria e altri generi di consumo (a norma di legge, adatti ai bambini dai 3 ai 36 mesi e in relazione alle scelte pedagogiche);
- fornitura di materiale igienico – sanitario comprensivo dei pannolini, dei prodotti per l’igiene personale, quelli per il pronto soccorso, materiale di pulizia e relativa attrezzatura con le modalità indicate nella sezione dedicata del presente capitolato.

Per i servizi di cui alla presente sezione e per lo spazio gioco “Lo Stregatto” deve essere garantito il coordinamento pedagogico per un minimo di 115 ore annue.

Inoltre, a ciascun educatore deve essere previsto un monte ore non frontale annuo di 120 ore; in tale monte ore rientrano le attività di programmazione, collettivi, documentazione, incontri con i genitori, riunioni con il servizio comunale competente ecc.

Per ciascun operatore ausiliario deve essere previsto un monte ore annuo di 40 ore per le attività di programmazione.

B - GESTIONE SPAZIO GIOCO “LO STREGATTO”

Il servizio dovrà essere svolto presso lo spazio gioco “Lo Stregatto”, sito in via Firenze, 14 – Calenzano - orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 15:00 alle 19:00. Calendario di apertura del servizio: da settembre a luglio di ogni anno, con la sospensione nel periodo natalizio e pasquale come da calendario scolastico.

Il gestore assicurerà le seguenti prestazioni:

- attività educativa e di sorveglianza, igiene e cura dei bambini e rapporto con le famiglie degli utenti. Tale attività si realizza attraverso il lavoro in sezioni miste per età, in continuità con l’attuale metodo educativo, basato su una specifica programmazione educativa, in raccordo con il Servizio comunale competente;
- servizio di distribuzione della merenda, con le modalità indicate nella sezione dedicata del presente capitolato;
- servizio di pulizia, sorveglianza e custodia dei locali e degli spazi esterni utilizzati, con le modalità indicate nella sezione dedicata del presente capitolato.

A ciascun educatore deve essere previsto un monte ore non frontale annuo di 120 ore; in tale monte ore rientrano le attività di programmazione, collettivi, documentazione, incontri con i genitori, riunioni con il servizio comunale competente ecc., mentre per ciascun operatore ausiliario deve essere previsto un monte ore annuo di 40 ore per le attività di programmazione.

C - NIDO “IL GATTO CON GLI STIVALI” GESTIONE DEI SERVIZI NON EDUCATIVI (CUSTODIA, SORVEGLIANZA, PULIZIA, SPORZIONAMENTO PASTI E ATTIVITA’ DI COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE EDUCATIVO)

Il servizio dovrà essere svolto presso il nido d’infanzia “Il gatto con gli stivali”, sito in via Firenze, 14 – Calenzano – orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:30. Calendario di apertura del servizio: da settembre a giugno, possibilità di apertura a luglio su richiesta con iscrizione a moduli settimanali, sospensione nel periodo natalizio e pasquale come da calendario scolastico.

Il gestore assicurerà le seguenti prestazioni:

- servizio di pulizia, sorveglianza e custodia dei locali e degli spazi esterni utilizzati, con le modalità indicate nella sezione dedicata del presente capitolato;
- servizio di sporzionamento pasti, con le modalità indicate nella sezione dedicata del presente capitolato;
- collaborazione con il gruppo degli educatori all’interno delle sezioni secondo la programmazione annuale dei servizi.

Per ciascun operatore ausiliario deve essere previsto un monte ore annuo di 40 ore per le attività di programmazione.

Su richiesta del servizio comunale competente, il gestore si impegna, inoltre, a garantire, l’integrazione del personale educativo, per motivi straordinari, per consentire il regolare svolgimento delle attività educative del nido, per un totale massimo di 540 ore complessive per tre anni.

ART. 2 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

GESTIONE ATTIVITA’ DELL’ASILO NIDO “IL TRENINO” E DELLO SPAZIO GIOCO “LO STREGATTO”

L’attività in oggetto viene realizzata, sulla base di un progetto pedagogico e tecnico-organizzativo secondo la vigente normativa regionale.

Tale progetto sarà attuato attraverso l’impiego del personale educativo necessario secondo i parametri indicati dalla normativa regionale per garantire il corretto svolgimento del lavoro con i bambini e del rapporto con le famiglie.

Il progetto prevede e comporta, in termini generali, la custodia, la cura e la promozione dello sviluppo armonico e globale delle aree relazionale, psicomotoria, emotiva, cognitiva e comunicativa dei bambini in età 3/36 mesi (18-36 mesi per i bambini inseriti nello Spazio gioco). Deve, inoltre, basarsi su un'impostazione del lavoro e su modalità di relazione con i genitori, che sia in continuità con quelle attuali, al fine di garantire un'offerta educativa e pedagogica omogenea dei servizi comunali presenti sul territorio.

Le sezioni saranno formate da gruppi di bambini di età mista e disporranno di arredi, giochi e materiali idonei per le varie fasce d'età. Deve essere garantita la partecipazione attiva delle famiglie dal momento dell'inserimento del bambino nel servizio per tutto il suo percorso evolutivo all'interno delle strutture medesime.

Le strutture dovranno essere rese disponibili anche per iniziative formative o laboratoriali rivolte alle famiglie utenti, promosse dall'Amministrazione o dal gestore stesso.

I bambini frequentanti, individuati mediante redazione di apposita graduatoria stilata dal Servizio comunale competente, vengono ammessi ai servizi sia in corrispondenza dell'inizio dell'anno educativo sia nel corso dell'anno nel caso si debba procedere alla copertura di posti resisi vacanti, come previsto dal Piano Educativo Comunale.

Prima dell'attivazione dei servizi di cui al presente appalto il soggetto gestore concorda con il competente Servizio comunale, le modalità operative di gestione dei servizi medesimi per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara e nell'offerta presentata dal soggetto stesso.

Il soggetto incaricato provvederà a gestire i servizi appaltati sulla base di quanto previsto dal progetto pedagogico e tecnico-organizzativo presentato in sede di gara, di cui si assume la completa responsabilità.

Il progetto presentato, oltre a rispettare le finalità ed indicazioni metodologiche sopra indicate, dovrà prevedere lo svolgimento dei seguenti compiti e funzioni, senza eccezione alcuna:

- a) predisposizione del programma annuale dettagliato delle attività, relativamente agli strumenti di programmazione, di monitoraggio, di verifica delle attività e della qualità e l'indicazione degli orari di servizio (sia frontali che non frontali) del personale impiegato;
- b) la nomina di un Responsabile che svolga le funzioni di coordinatore del servizio e di referente organizzativo del personale impiegato. Tale figura dovrà altresì essere referente nei confronti del Servizio comunale competente garantendo la sua reperibilità full-time;
- c) garantire la presenza di un numero congruo di educatori per l'esecuzione del servizio, nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino previsto dalla vigente normativa regionale Toscana. Il soggetto gestore dovrà impegnarsi, per quanto possibile a mantenere lo stesso personale per tutta la durata del contratto, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- d) provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi causa, con altri educatori di pari qualifica professionale. Deve essere altresì prevista la trasmissione dei dati anagrafici e della documentazione relativa ai requisiti, entro e non oltre 5 giorni, al Servizio comunale competente;
- e) provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che tenessero un comportamento, nei confronti dei bambini e dei genitori, tale da arrecare pregiudizio al contesto educativo del servizio e che si rendessero responsabili di inadempimento delle attività oggetto del presente capitolato;
- f) assicurare, con oneri a proprio carico, la partecipazione del personale impiegato, alle riunioni di tipo organizzativo, ai corsi di formazione e di aggiornamento, ai convegni e ad altre iniziative che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno proporre nell'ambito delle proprie competenze.

SERVIZIO DI REFEZIONE PER IL NIDO D'INFANZIA "IL TRENINO" E PER IL NIDO D'INFANZIA "IL GATTO CON GLI STIVALI"; PREPARAZIONE MERENDA PER SPAZIO GIOCO "LO STREGATTO".

Il servizio di refezione avviene presso la cucina centralizzata sita presso il nido "il Trenino" e riguarda:

- preparazione pasti per il nido d'infanzia "Il Trenino";

- preparazione pasti per il nido d'infanzia "Il Gatto con gli stivali";
- preparazione della sola merenda per lo spazio gioco "Lo Stregatto".

In particolare, il servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione ordini derrate alimentari;
- Rapporti con i fornitori;
- Accoglimento, controllo e stoccaggio derrate alimentari;
- Preparazione dei pasti, comprese le diete personalizzate certificate;
- Sporzionamento;
- Lavaggio frutta;
- Preparazione colazioni e merende;
- Rigovernatura utensili, stoviglie e altre attrezzature minute;
- Sanificazione e pulizia locali cucina, attrezzature e utensili
- Adozione del Piano di autocontrollo HACCP, con oneri a carico del gestore.

Svolgimento delle attività

Le suddette attività dovranno essere svolte dal lunedì al venerdì, da settembre a luglio compreso, esclusi i periodi di chiusura delle strutture, così come determinati nel calendario scolastico.

L'utenza giornaliera prevista è composta da un massimo di 90 bambini ed un massimo di 24 adulti per il pranzo e da 79 bambini per la merenda.

Un aumento del numero degli iscritti entro il 5% non darà luogo ad alcuna modifica delle condizioni contrattuali.

Il soggetto gestore garantisce la compresenza di almeno due operatori del servizio refezione, di cui uno con profilo di cuoco, nella fascia oraria 9:15 – 14:45.

Lo svolgimento del servizio di refezione dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa vigente in materia nonché in attuazione del piano di autocontrollo da adottarsi ai sensi del D.Lgs.155/97 provvedendo contestualmente e a proprie spese all'effettuazione delle relative analisi e prelievi.

Gestione ordini derrate alimentari, rapporti con i fornitori, ricevimento derrate

Il personale addetto procederà, per l'attività in oggetto sulla base di quanto previsto dal capitolato e dai contratti relativi alla fornitura dei generi alimentari predisposti dal Comune. Sarà cura del Servizio comunale competente fornire al soggetto gestore i dati relativi ai sopracitati fornitori.

Preparazione colazioni, pasti e merende

La preparazione dei pasti per i servizi in oggetto avverrà presso la cucina del nido d'infanzia "il Trenino".

Il trasporto dei pasti al Centro Infanzia di via Firenze 14, sede del nido d'infanzia "Il Gatto con gli stivali" e dello spazio gioco "Lo stregatto", sarà effettuato a cura del Servizio comunale competente.

Per il servizio di refezione l'aggiudicatario potrà utilizzare tutte le attrezzature, le stoviglie, le pentole, gli arredi, le tovaglie e le altre cose mobili presenti nella struttura e messe a disposizione dal Comune.

L'aggiudicatario si impegna a garantire il corretto utilizzo delle attrezzature esistenti e a segnalare tempestivamente al competente Servizio, eventuali disfunzioni.

Il Comune si impegna a garantire la funzionalità delle attrezzature esistenti, accollandosi le spese relative alla loro riparazione e/o sostituzione previa verifica del loro corretto utilizzo. Provvederà, inoltre, alla sostituzione e/o integrazione degli utensili necessari alla preparazione e somministrazione dei pasti.

Le colazioni per i nidi "Il Trenino" e "Il Gatto con gli stivali" dovranno essere pronte entro le ore 9:30.

Il pranzo per il nido "Il gatto con gli stivali" e le merende per lo spazio gioco "Lo Stregatto" dovranno essere pronti per l'asporto entro le ore 11:15.

I pasti per il nido “Il Trenino” dovranno essere pronti per la somministrazione, cioè sporzionati e posizionati negli appositi carrelli mantenitori di temperatura, alle ore 11:20.

Le merende per il nido “Il Trenino” dovranno essere pronte e distribuite nelle mense alle ore 15:30; entro le ore 16:30 dovranno essere ritirati i carrelli e relative stoviglie e posate dalle sezioni, per provvedere alla loro rigovernatura.

La preparazione dei pasti dovrà rispettare gli standard igienici previsti dalle leggi vigenti.

E' vietata ogni forma di riciclo. Ogni pietanza dovrà essere preparata e cotta nella giornata destinata al consumo.

Alla linea produttiva di tutti i prodotti a rischio di contaminazione microbica e durante le fasi successive di preparazione e somministrazione, dovrà essere applicato il sistema di identificazione e controllo di rischio denominato HACCP. Qualora i pasti non risultassero conformi, per numero e/o qualità a quanto richiesto, l'appaltatore ha l'obbligo di provvedere ad una loro tempestiva sostituzione o integrazione per non alterare il normale svolgimento del servizio. E' facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso controlli presso la cucina per verificare la rispondenza del servizio alle prescrizioni del presente capitolato d'appalto.

Variazioni dei menù

Il soggetto gestore s'impegna a preparare i pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche e del menù in vigore, approvato dal competente servizio ASL, fornito dal Servizio comunale competente. Dovrà essere garantita la preparazione di menù speciali per diete personalizzate dietro presentazione di prescrizione medica e secondo quanto previsto dal vigente Piano Educativo Comunale.

Il menù giornaliero potrà essere variato solo nei seguenti casi:

- a) guasti ad uno o più impianti/attrezzature necessari alla realizzazione dei piatti previsti a menù;
- b) avaria delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili;
- c) altre cause di forza maggiore (mancata consegna da parte dei fornitori nei tempi previsti, sospensione temporanea erogazione energia elettrica, gas, ecc.).

In questi casi il soggetto gestore comunicherà tempestivamente al responsabile del competente Servizio comunale l'impossibilità di fornire i pasti previsti dal menù e le alternative predisposte.

Materiale di pulizia

Il soggetto gestore s'impegna a utilizzare idonei prodotti, a basso impatto ambientale, secondo la vigente normativa, per la pulizia, il lavaggio e la sanificazione dei contenitori, degli utensili, delle attrezzature necessarie allo svolgimento del lavoro di preparazione e somministrazione dei pasti, oltre che della pulizia degli ambienti, fornendo al competente servizio comunale le relative schede tecniche.

SERVIZIO DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA DEI NIDI D'INFANZIA “IL TRENINO”, “IL GATTO CON GLI STIVALI” E DELLO SPAZIO GIOCO “LO STREGATTO”

Il servizio di custodia, sorveglianza e pulizia dei locali riguarda i seguenti servizi: il nido d'infanzia “Il Trenino”, il nido d'infanzia “Il Gatto con gli stivali” e lo spazio gioco “Lo Stregatto”.

Il soggetto gestore deve garantire:

- l'apertura del nido d'infanzia “Il Trenino” alle ore 7:30;
- l'apertura del nido d'infanzia “Il Gatto con gli stivali” alle ore 7:30;
- l'apertura dello Spazio gioco “Lo Stregatto” alle ore 15:00;
- la chiusura dei servizi al termine delle attività educative e di pulizia;
- l'attivazione e la disattivazione dell'impianto di allarme della struttura, ove presente;
- al nido d'infanzia “Il Gatto con gli stivali” la compresenza di 2 operatori nella fascia oraria 11:00-13:00;
- la custodia e la sorveglianza delle strutture in oggetto nonché lo svolgimento di attività di collaborazione con il gruppo degli educatori all'interno delle sezioni, secondo la programmazione annuale dei servizi;

- la pulizia-sanificazione giornaliera, settimanale e periodica dei locali dei servizi in oggetto, nel rispetto delle necessità di utilizzo degli spazi previste dalle programmazioni educative, secondo le modalità da concordare con il servizio comunale competente, prima dell'inizio dell'attività;
- pulizia degli spazi esterni del nido "Il Trenino" e il nido "Il Gatto con gli stivali";
- l'adozione di un proprio piano di autocontrollo per quanto riguarda i locali sede dei refettori, provvedendo contestualmente e, a proprie spese, all'effettuazione delle analisi e dei controlli igienici;

I prodotti igienico sanitari e le attrezzature per la pulizia del nido d'infanzia "Il Trenino" sono a carico del soggetto gestore.

I prodotti igienico sanitari e le attrezzature per la pulizia del Centro Infanzia (nido "Il Gatto con gli stivali" e spazio gioco "Lo Stregatto") sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il lavaggio di tende, copertine e tappeti andrà effettuato al bisogno e comunque, almeno una volta nell'anno educativo e sarà a carico del soggetto gestore.

Rimane a carico del soggetto gestore il lavaggio quotidiano di bavagli, tovaglie e lenzuola.

ART. 3 – ULTERIORI COMPITI E FUNZIONI DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto gestore dovrà assumere, ove previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro o da altre disposizioni di settore, il personale del precedente appaltatore del servizio e impegnarsi, per quanto possibile, a mantenere lo stesso personale in ogni struttura per tutta la durata del contratto.

Deve, inoltre:

- corrispondere al personale assunto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali e regionali e obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. Su richiesta dell'Amministrazione comunale, il soggetto gestore è tenuto a fornire la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati;
- garantire, da parte del personale impiegato nei servizi, il rispetto della normativa prevista D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 e successive modificazioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta all'assistenza, alla previdenza, alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, all'igiene e prevenzione sul lavoro, nonché di tutte le altre disposizioni in vigore e quelle che potranno eventualmente essere emanate nel corso della durata contrattuale;
- fornire adeguata istruzione al personale addetto, nonché agli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed informare il personale addetto della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori, secondo le prescrizioni di legge e i piani di emergenza appositamente predisposti per ogni struttura;
- fornire il personale addetto di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 26 c.8 del D.lgs. 81/2006;
- fornire gli indumenti di lavoro e i dispositivi di protezione individuale, prescritti dalle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza da indossare durante le ore di servizio;
- nominare un proprio responsabile ai sensi del D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 e successive modifiche;
- sostenere le spese per le utenze telefoniche del nido "Il Trenino";

ART. 4 - COMPITI E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si riserva i seguenti compiti e funzioni:

- funzioni di indirizzo e controllo sui servizi in gestione;
- sostenere le spese per le utenze (a titolo esemplificativo energia elettrica, riscaldamento e condizionamento, acqua);
- sostenere le spese per le utenze telefoniche relativamente al Centro infanzia;
- ammissione degli utenti al servizio;

- (e) determinazione e riscossione delle tariffe mensili;
- (f) spese per la manutenzione ordinaria degli impianti, delle strutture, attrezzatura e arredi e per la manutenzione straordinaria degli immobili, attrezzatura e arredi di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- (g) acquisto o sostituzione di arredi e attrezzature su richiesta del soggetto gestore previa verifica dell'effettiva opportunità;
- (h) acquisto materiale igienico-sanitario e di pulizia relativamente al Centro Infanzia di via Firenze;
- (i) Acquisto derrate alimentari;
- (j) Trasporto pasti;
- (k) Manutenzione dei giardini dei nidi;

ART. 5 - CONSEGNA LOCALI, ATTREZZATURE, ARREDI E MATERIALI

L'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio, si impegna alla consegna dei locali sedi dei servizi oggetto del presente appalto, previa sottoscrizione da parte di entrambe le parti contraenti di apposito verbale di consegna redatto in duplice copia di cui una rimarrà agli atti dell'Amministrazione comunale e l'altra rimarrà al soggetto gestore. Le sedi di servizio vengono consegnate complete di arredi e di tutte le attrezzature necessarie per il loro funzionamento.

Il soggetto gestore si obbliga ad assumere la qualifica di assegnatario e custode degli arredi e delle attrezzature presenti nei locali consegnati, restando responsabile del rispetto e della buona conservazione di quanto ad esso assegnato.

Il soggetto gestore si obbliga, inoltre, a non apportare modifiche, innovazioni e trasformazioni ai locali, agli impianti ed alle attrezzature se non previa comunicazione all'Amministrazione comunale e conseguente autorizzazione scritta di quest'ultima.

Alla scadenza del contratto, il soggetto gestore si obbliga infine a riconsegnare all'Amministrazione comunale i locali e gli impianti ad essi connessi, le attrezzature e gli utensili funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta all'utilizzo durante la gestione.

In caso di danni ad attrezzature o ad arredi di proprietà dell'Amministrazione comunale da chiunque prodotti il soggetto gestore dovrà darne immediata comunicazione al Servizio comunale competente e provvedere al corretto ripristino degli stessi nel termine indicato dal suddetto Servizio comunale. Qualora il soggetto gestore non provveda in tal senso entro tale termine il committente procederà alla richiesta di risarcimento in misura corrispondente all'entità del danno, rapportato al valore di mercato del bene danneggiato, anche detraendo il relativo importo dal corrispettivo ancora dovuto per il servizio, o se necessario, dalla cauzione prestata a garanzia di cui all'art. 15. Rimane salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 6 - INDIRIZZO E CONTROLLO SULL'ATTIVITA'

L'Amministrazione comunale esercita tramite il Servizio comunale competente, le proprie funzioni di indirizzo e controllo. Il soggetto gestore è tenuto a garantire il raccordo con tale servizio, mediante la figura del coordinatore dei servizi affidati di cui all'art. 1, lett. b).

Per verificare la regolarità del servizio, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare gli accertamenti procedendo alla visita dei locali in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto al servizio. A tal fine il soggetto gestore è obbligato alla tenuta e all'aggiornamento del registro presenze di cui al successivo articolo 8.

Le violazioni degli obblighi posti a carico del soggetto gestore a norme di legge, di regolamento o delle clausole del contratto o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto al medesimo da parte dell'Amministrazione comunale. Il soggetto gestore dovrà far pervenire, entro 10 giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli e ispezioni volti a verificare, inoltre, la rispondenza delle attività svolte quotidianamente al progetto presentato in sede di gara; potrà richiedere di partecipare alle riunioni con i genitori e con il personale incaricato del servizio, adottare strumenti di monitoraggio della qualità e di valutazione del servizio da parte degli utenti.

Il soggetto gestore è tenuto a predisporre strumenti di monitoraggio della qualità e di verifica delle attività. Partecipa, inoltre, a

progetti e programmi messi in atto dall'Amministrazione comunale fornendo la relativa documentazione richiesta. Il soggetto gestore si impegna a registrare quotidianamente le presenze dei bambini nelle varie sezioni e a fornirle mensilmente al Servizio comunale competente; s'impegna, inoltre, a consegnare entro il mese di dicembre la programmazione educativa annuale e ogni altra documentazione ad esso relativa. Inoltre, entro i mesi di dicembre e luglio di ogni anno, lo stesso è tenuto a presentare una relazione di verifica e valutazione sull'attività svolta.

ART. 7 - INIZIO DELLE PRESTAZIONI

Ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, il servizio oggetto di appalto che dovrà cominciare anche in pendenza della stipulazione del contratto, avrà inizio dal 01/09/2010.

ART. 8 – PERSONALE IMPIEGATO

Il soggetto gestore dovrà indicare, tramite la presentazione di curricula personali, prima dell'avvio dell'attività, il personale in possesso dei requisiti sotto riportati che intende impiegare.

Nella sede di ciascun servizio dovrà essere presente un apposito registro, accessibile al Servizio comunale competente per eventuali controlli. Tale registro dovrà contenere i nominativi e le mansioni del personale impiegato, l'annotazione delle presenze e delle assenze giornaliere e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita.

Il soggetto gestore è tenuto ad assumere a proprio carico la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nei servizi oggetto del presente capitolato per un numero di ore non inferiore a 20 annue.

Il personale educativo impiegato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso dei titoli per il profilo di educatore relativo all'inquadramento contrattuale e dei requisiti di onorabilità come identificati dalla vigente normativa della Regione Toscana.
- Esperienza lavorativa per almeno 6 mesi, nel medesimo inquadramento in servizi alla prima infanzia, documentabile.

ART. 9– SCIOPERO. PREAVVISO E INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione comunale e direttamente agli utenti in via preventiva e tempestiva con almeno 4 giorni di calendario di preavviso. In caso di mancato preavviso nei termini sopra indicati, il committente ha facoltà di quantificare l'eventuale entità del danno ed a rivalersi, a titolo di risarcimento del medesimo, in primo luogo sul corrispettivo eventualmente ancora da corrispondere e, se ciò non fosse sufficiente, sulla cauzione prestata, facendo salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria, che comportano la chiusura totale dei servizi per una intera giornata, non saranno pagati dall'Amministrazione comunale.

ART. 10 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'importo posto a base di gara per il suddetto appalto, per il periodo indicato all'art. 1 è pari ad € 1.959.200,00, oneri fiscali esclusi, di cui:

- a) € 15.960,00 per costi di sicurezza non soggetti al ribasso;
- b) € 1.943.240,00 sul quale dovranno essere presentate offerte al ribasso.

Il corrispettivo per il servizio sarà corrisposto come segue:

- per i servizi di cui all'art.1, l'importo calcolato pari all'99,4% del corrispettivo aggiudicato, sarà corrisposto in 11 rate mensili per ciascun anno (pari ciascuna ad 1/11 dell'importo annuo) da pagarsi posticipatamente, entro 90 giorni dal ricevimento presso il Comune di Calenzano di regolari fatture;

- per il servizio di integrazione del personale educativo, l'importo calcolato pari al 0,60% del corrispettivo aggiudicato, sarà corrisposto in base alle ore di lavoro effettivamente svolte, entro 90 giorni dal ricevimento da parte del Comune di regolari fatture. Il costo orario sarà determinato dividendo il valore dello 0,60% del corrispettivo della gara per n. 540 ore per tre anni.

La stazione appaltante subordina il pagamento del corrispettivo dovuto al gestore mensilmente, alla verifica della regolarità contributiva previdenziale e assicurativa obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, attraverso l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Per la sospensione o ritardo di pagamento dovuta alla mancata regolarità contributiva, il soggetto gestore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni, né a pagamento di interessi.

Alle fatture mensili dovranno essere allegati i fogli firma di presenza del personale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale, di richiedere, e il soggetto gestore assume l'obbligo di corrispondere alla richiesta, una variazione delle prestazioni fino ad una percentuale del 20% dell'importo contrattuale.

Al termine del periodo contrattuale, il servizio potrà altresì essere prorogato per consentire lo svolgimento delle procedure di gara necessarie all'individuazione del nuovo fornitore.

Ai sensi dell'art.9 della direttiva n. 2004/18/CE del 31.03.2004 e del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs.163/2006), il Comune di Calenzano si riserva - ove la normativa vigente al momento della scadenza del contratto lo consenta - la facoltà di procedere al rinnovo o alla ripetizione del contratto a suo insindacabile giudizio valutato il servizio fornito nel suo complesso, le ragioni di pubblico interesse e ogni altro elemento ritenuto utile e/o necessario a tale valutazione.

ART. 11 - REVISIONE PREZZI

Il compenso stabilito nell'offerta rimarrà fisso e invariabile per tutto il periodo contrattuale.

Verrà riconosciuto l'adeguamento annuale del prezzo sulla base dell'indice ISTAT (costo della vita delle famiglie di operai e impiegati) dietro espressa richiesta scritta a far data dal secondo anno di affidamento.

ART. 12 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti indicati agli artt. 34 e seguenti del D. Lgs. 163/2006:

1. Per i quali non sussistono le condizioni di esclusione dalla gara previste dall'art. 38 c.1 del D.lgs. 163/2006;
2. Iscritti per le attività oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/2006;
3. In possesso di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993;
4. In possesso di certificazioni di conformità alla norma UNI ES ISO 9001:2000 relativa alla gestione dei servizi educativi per l'infanzia;
5. Che nel corso degli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009) abbiano:
 - (a) Realizzato un fatturato complessivo di importo non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00) oltre I.V.A.;

- (b) Effettuato almeno un servizio presso enti pubblici per un fatturato non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) oltre I.V.A., in servizi analoghi a quelli oggetto di gara e che il servizio sia stato svolto con buon esito¹. Tali servizi dovranno essere attestati da certificati rilasciati dalle amministrazioni medesime, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, secondo quanto previsto dall'art. 42 c.1 lett. A) del D.lgs.163/2006;

Per il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, i soggetti interessati potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006. Il ricorso a questo istituto dovrà risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'amministrazione comunale aggiudicherà l'incarico al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dalla somma totale del punteggio attribuito al progetto tecnico-organizzativo (PUNTEGGIO MASSIMO 70) e all'offerta economica (PUNTEGGIO MASSIMO 30).

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO (PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI)

Il progetto tecnico-organizzativo dovrà essere strutturato come segue:

- (a) Descrizione della gestione complessiva: in coerenza e nel rispetto dei criteri specificati nel presente capitolato, dovrà esporre organicamente gli obiettivi, i risultati attesi, gli indirizzi pedagogici e le strategie di approccio alle problematiche dell'utenza, tenuto conto della natura pubblica del servizio;
- (b) Descrizione del sistema organizzativo del servizio in relazione ai compiti descritti nel presente capitolato: in particolare, dovranno essere specificate l'organizzazione delle risorse umane, gli operatori impiegati e la loro qualifica, al fine di conseguire un risultato ottimale. Dovranno essere, altresì, specificate eventuali figure complementari di supporto, il sistema di relazione interno e le modalità operative. Si dovrà indicare, infine, l'orario settimanale e la turnistica di ciascun operatore impiegato nelle rispettive figure professionali oltre, all'indicazione della modalità di sostituzione del personale volte ad assicurare continuità nell'erogazione giornaliera del servizio;
- (c) Indicazione della formazione/aggiornamento professionale: oltre alle ore di formazione obbligatorie indicate all'art. 8, dovrà essere specificata l'attività di formazione/aggiornamento professionale destinata agli operatori da impiegare nel servizio, prodotta direttamente dall'impresa o partecipata dall'esterno, programmata per il periodo di vigenza del contratto;
- (d) Descrizione di proposte innovative o di servizi aggiuntivi: in particolare, dovranno essere descritte le eventuali proposte migliorative, non comprese nel presente capitolato, che il concorrente si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante, durante la vigenza contrattuale, tra cui attività integrative e/o collaterali, utili e in grado di conferire valore aggiunto al servizio;
- (e) Collaborazione con la rete informale e istituzionale: descrizione delle sinergie da realizzarsi con gli altri operatori del territorio (famiglie, associazionismo e volontariato) durante la vigenza contrattuale.

Tale progetto deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente e verrà valutato in base ai seguenti elementi di valutazione:

¹ Per servizi analoghi si intendono servizi educativi per la prima infanzia assimilabili a quelli indicati dalla L.R. 32/2002 e dal regolamento approvato con DPGR n. 47/R del 2003 e s.m.e.i.. Sull'analogia giudicherà la Commissione di gara a suo insindacabile giudizio.

PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO (PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
(a)	<u>Il progetto descrittivo di gestione</u>	DA 0 A 12 PUNTI
	Il progetto, in coerenza e nel rispetto dei criteri specificati nel presente capitolato, dovrà esporre organicamente gli obiettivi, i risultati attesi, gli indirizzi pedagogici e le strategie di approccio alle problematiche dell'utenza, tenuto conto della natura pubblica del servizio.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 punti = Proposta non esplicitata ▪ 3 punti = proposta poco sviluppata o generica ▪ 6 punti = proposta sviluppata, ma insufficiente o inadeguata allo scopo ▪ 9 punti = Proposta sviluppata in maniera sufficientemente articolata ▪ 12 punti = proposta di ottima qualità in cui vengono esplicitati chiaramente tutti gli aspetti del progetto educativo
(b)	<u>Il sistema organizzativo del servizio in relazione ai compiti descritti nel presente capitolato</u>	DA 0 A 18 PUNTI
	Dovranno essere specificate l'organizzazione delle risorse umane, gli operatori impiegati e la loro qualifica, al fine di conseguire un risultato ottimale. Dovranno essere altresì specificate eventuali figure complementari di supporto, il sistema di relazione interno e le modalità operative. Si dovrà indicare, infine, l'orario settimanale e la turnistica di ciascun operatore impiegato nelle rispettive figure professionali oltre, all'indicazione della modalità di sostituzione del personale volte ad assicurare continuità nell'erogazione giornaliera del servizio.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 punti = Proposta poco significativa o generica ▪ 6 punti = proposta sviluppata ma carente rispetto agli obiettivi posti ▪ 12 punti = proposta sviluppata in maniera sufficiente ▪ 18 punti = proposta di ottima qualità e pienamente rispondente alle necessità del servizio
(c)	<u>La formazione/aggiornamento professionale</u>	DA 0 A 10 PUNTI
	L'attività di formazione/aggiornamento professionale destinata agli operatori da impiegare nel servizio, prodotta direttamente dall'impresa o partecipata dall'esterno, programmata per il periodo di vigenza del contratto, oltre alle ore obbligatorie indicate all'art. 8.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 punti = fino a 20 ore annue di formazione ▪ 5 punti = da 21 ore a 25 ore annue di formazione ▪ 10 punti = oltre 26 ore annue di formazione
(d)	<u>Le proposte innovative ed i servizi aggiuntivi</u>	DA 0 A 18 PUNTI
	Dovranno essere descritte le eventuali proposte migliorative, non comprese nel presente capitolato, che il concorrente si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante, durante la vigenza contrattuale, tra cui attività integrative e/o collaterali, utili e in grado di conferire valore aggiunto al servizio.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 punti = nessuna proposta o servizio aggiuntivo ▪ 6 punti = proposte o servizi aggiuntivi di medio interesse ▪ 12 punti = proposte o servizi aggiuntivi sviluppati sufficientemente ▪ 18 punti = proposte o servizi aggiuntivi significativamente migliorativi
(e)	<u>Collaborazione con la rete informale e istituzionale</u>	DA 0 A 12 PUNTI
	Sarà valutata, la capacità del concorrente di realizzare, durante la vigenza contrattuale, sinergie con gli altri operatori del territorio (famiglie, associazionismo e volontariato). A tal proposito, dovranno essere presentati accordi documentati, o lettere di adesione, sottoscritti dal legale rappresentante.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 punti = nessuna sinergia con il tessuto sociale ▪ 4 punti = limitate sinergie con il tessuto sociale ▪ 8 punti = buone sinergie con il tessuto sociale ▪ 12 punti = ampie sinergie con il tessuto sociale

E' esclusa l'offerta che consegue un punteggio inferiore a 37/70 rispetto al progetto tecnico-organizzativo.

OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 30 PUNTI)

Il punteggio attribuito all'offerta economica viene determinato nel seguente modo:

$$\text{punteggio da attribuire all'offerta economica} = (\text{prezzo minore tra le offerte ammesse a gara}) * 30 / (\text{prezzo dell'offerta considerata})$$

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio s'intende vincolante per il soggetto aggiudicatario, mentre lo diventa per il Comune di Calenzano in seguito all'emanazione del relativo atto di aggiudicazione del servizio competente.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato all'impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'OFFERTA TECNICA.

La Commissione valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86 ed 87 del D.Lgs. D. Lgs. 12.4.2006, n. 163.

ART. 14 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

Il gestore provvede ad assicurare se stesso ed il personale impiegato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi a causa di persone, esonerando in maniera assoluta l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi per tutta la sua durata.

Il gestore in oggetto è tenuto a risarcire all'Amministrazione comunale tutti i danni che, durante l'espletamento del servizio venissero eventualmente arrecati alle strutture e alle attrezzature da parte del personale.

Qualora il gestore non provvedesse a tale risarcimento, l'Amministrazione comunale tratterà, sull'importo della spesa per la gestione del servizio, la spesa presumibilmente occorrente per tale risarcimento, il pagamento di cui sopra verrà effettuato dopo la regolazione del rapporto tra le parti in proposito.

Il gestore risponderà direttamente e/o indirettamente della sicurezza e incolumità del proprio personale in caso di danni che potrebbero subire terzi e/o cose durante l'esecuzione dei servizi.

Il gestore si obbliga a stipulare, dalla data di decorrenza del contratto, (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto) un'adeguata copertura assicurativa, specificamente riferita ai seguenti rischi derivanti dalla esecuzione del presente appalto di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un "massimale unico" di garanzia non inferiore a € 5.000.000,00. Tale polizza non libera il gestore dalle proprie responsabilità avendo esse soltanto lo scopo di ulteriore garanzia, mentre l'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità per danni a persone o cose che derivino dalla gestione del servizio.

Allo stato attuale si rileva la presenza di interferenze e, pertanto, viene redatto il DUVRI di cui all'allegato B) facenti parte integrante del presente capitolato. Le misure volte a eliminare le interferenze non hanno costi, in quanto le medesime misure sono da ricercarsi nella professionalità richiesta dalla prestazione.

ART. 15 - CAUZIONI

Dovranno essere costituite le cauzioni provvisorie e definitive di cui rispettivamente agli artt. 75 e 113 del D.lgs. 163/2006.

In particolare, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, in sede di presentazione dell'offerta dovrà essere prestata apposita cauzione provvisoria di importo garantito almeno pari al 2% dell'importo a base di gara.

In sede di stipula del contratto, il soggetto gestore sarà tenuto alla costituzione di una cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 16 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dalla stazione appaltante Comune di Calenzano conformemente alle disposizioni del D.lgs. n.196/2003 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la gara di appalto, la stipula e la gestione del contratto. Le imprese

concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del decreto legislativo.

ART. 17 – RECESSO UNILATERALE

Il comune di Calenzano si riserva il diritto di recedere in ogni tempo dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

ART. 18 – PENALI

Salva la risoluzione del contratto di cui al successivo articolo 23 del presente capitolato ed in generale alle norme vigenti, sono stabilite le seguenti penali:

- (a) mancata effettuazione del servizio, tranne che nei casi dovuti a cause di forza maggiore estranee alle responsabilità del soggetto gestore ed in caso di sciopero come disciplinato dal precedente articolo 9:
 - per un giorno verrà applicata una penale pari al doppio del costo giornaliero programmato;
 - per periodi superiori ad un giorno verrà applicata, per ogni giornata, una penale pari al triplo del costo giornaliero programmato;
- (b) per ogni infrazione in caso di accertamento del mancato rispetto di pulizia ed igiene: fino a € 1.000,00;
- (c) per danni arrecati alle strutture educative sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni;
- (d) inadempienza ad altri obblighi previsti dal presente Capitolato: da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza e considerato anche il danno all'immagine.

Il pagamento della penale non esonera il soggetto gestore dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione effettuata mediante lettera raccomandata A.R.; decorso inutilmente tale termine, il Comune si rivarrà sulla cauzione.

ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI

Il contratto di appalto viene stipulato in forma pubblico - amministrativa e tutte le spese consequenziali sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione degli obblighi previsti nel presente capitolato fra le parti, queste potranno provare ad esperire il tentativo di conciliazione disciplinato dal regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Firenze.

In ogni caso, per tutte le controversie che saranno deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria, il Foro competente è quello di Prato.

ART. 21 – REVOCA GARA

Il comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di revocarla in qualsiasi momento o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 22 – SUBAPPALTO E CESSIONE

E' fatto divieto al soggetto gestore di subappaltare anche parzialmente ad altra ditta il servizio oggetto di appalto, senza preventiva autorizzazione da parte della stazione appaltante, pena la risoluzione del contratto. Non viene considerato subappalto il ricorso a ditte esterne per la manutenzione e per gli adempimenti del D. Lgs. 9.4.2008, n. 81.

E' fatto assoluto divieto all'impresa appaltatrice di cedere, anche parzialmente, il servizio in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

ART. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Le parti convengono che, oltre quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- a) recidiva per più di 3 volte nelle circostanze che hanno determinato le applicazioni delle penali di cui all'art. 18;
- b) mancata osservanza delle norme sul subappalto: anche una sola volta;
- c) il determinarsi di situazioni di gravi carenze igienico-sanitarie riscontrate dalla competente ASL, dovute al mancato rispetto delle norme del capitolato, delle prescrizioni della ASL e della legislazione vigente.

Nell'ipotesi in cui il Comune, accerti il verificarsi delle situazioni di cui sopra, procederà alla formalizzazione mediante l'invio di una lettera di contestazione degli addebiti, fissando contestualmente un termine congruo (non inferiore a cinque giorni e non superiore a quindici) entro il quale il soggetto gestore può presentare le proprie controdeduzioni. Qualora le giustificazioni del soggetto gestore vengano ritenute insoddisfacenti, il Comune dispone motivatamente la risoluzione del rapporto, provvedendo a quantificare l'entità del danno e rivalendosi a titolo di risarcimento del medesimo, in primo luogo sul canone mensile eventualmente ancora da corrispondere e, se ciò non fosse sufficiente, sulla cauzione prestata facendo salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. Il contratto potrà essere oggetto di risoluzione da parte del Comune per ogni inadempienza degli oneri e/o obblighi e/o modalità di espletamento del servizio risultanti dal presente capitolato, e del contratto di appalto stipulato, tale da compromettere la funzionalità degli interventi, previa diffida entro congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il soggetto gestore è comunque tenuto ad ottemperare agli obblighi contrattuali, fino alla data di scadenza naturale del contratto, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro soggetto per l'espletamento dei servizi.

Con la risoluzione è fatto comunque salvo ogni ulteriore risarcimento del danno causato al Comune dal soggetto gestore.

Il contratto si riterrà, infine, risolto di diritto in caso di mancato riscontro positivo da parte dell'Ente dei requisiti oggetto di autocertificazione, fatte salve le ulteriori conseguenze che la legge prevede in caso di dichiarazioni mendaci. In tal caso il servizio verrà aggiudicato all'impresa che risulterà seconda nella graduatoria redatta nel verbale di gara.

ART. 24 – NORME INTEGRANTI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale si fa richiamo al vigente "Regolamento per la disciplina delle gare e dei contratti" adottato dal Comune, al Codice Civile e Procedura Civile ed alla normativa vigente.

Il Comune si riserva, comunque, il diritto di modificare in tutto o in parte i termini del presente capitolato qualora ne ravvisi l'opportunità o intervengano diverse regolamentazioni legislative in materia, dandone comunicazione al soggetto gestore.