

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO CONOSCITIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO COMUNALE DEL FIGURINO STORICO DI CALENZANO

PREMESSO

- che il Museo del Figurino storico che è un organismo permanente e senza fini di lucro, aperto al pubblico, al servizio della comunità che svolge attività culturale di archeologia ricostruttiva in scala, al fine di far conoscere ed avvicinare i visitatori alla conoscenza delle "figure" del costume civile e militare di ogni dimensione, epoca, nazionalità e cultura.
- che è in corso la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto gestore del Museo del Figurino;
- che nel capitolato per la gestione del Museo del Figurino è previsto che un responsabile scientifico sia nominato da parte dell'Amministrazione Comunale;
- che la nomina di tale figura, oltre che essere espressamente prevista dal capitolato di gestione del Museo, è ritenuta necessaria per un efficiente ed efficace funzionamento della struttura museale, sia in base ai requisiti indicati negli standard di riferimento per l'esercizio delle attività di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e per la qualità dei servizi museali (D.M.10 maggio 2001), sia in base agli indirizzi sui criteri tecnico scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei indicati per i musei di Ente locale dalla Regione Toscana (L.R. n. 21 del 25.02.2010 – *Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali* e relativo Regolamento di attuazione);
- che, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento di attuazione della L.R. 21/2010 (D.P.G.R. 22/2011), l'attribuzione della funzione di direzione scientifica a figura professionale adeguatamente qualificata è un requisito fondamentale per il riconoscimento di museo di rilevanza regionale;

RICHIAMATI

- La delibera di Giunta Comunale n. 3 del 05.01.2017 con la quale si dà mandato all'area servizi alla persona di procedere all'indizione di una procedura comparativa per l'individuazione del Direttore scientifico del Museo del Figurino;
- L'art. 2 comma 4 del Regolamento comunale recante la disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 62/GM del 20.05.2008 recita che "le disposizioni di cui al presente regolamento, non si applicano (...)alle attività aventi rilevante contenuto artistico, scientifico, culturale e didattico-formativo, la cui cura o realizzazione, per la loro particolare natura, sarà conferita intuitu personae tenuto conto del significativo valore dei soggetti da incaricare";
- l'art. 4 del regolamento di organizzazione e di funzionamento del Museo Comunale del Figurino Storico;

CONSIDERATO

- che le prestazioni richieste al responsabile scientifico del Museo del Figurino, attengono a funzioni non ordinarie, che non hanno natura gestionale né di rappresentanza, bensì esclusivamente di natura tecnico-scientifica altamente qualificata;
- che all'interno dell'organico dell'Ente non risultano presenti figure professionali adeguate, utilizzabili nelle funzioni di direzione scientifica dei musei e che quindi si rende necessario l'affidamento di incarico esterno;

RILEVATA

la necessità di assicurare la direzione scientifica del Museo del Figurino, attraverso il conferimento di un incarico professionale;

RITENUTO

pertanto, di provvedere al conferimento dell'incarico di direzione scientifica del Museo del Figurino, mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei a ricoprire tale incarico, valutati tramite acquisizione di curricula e colloquio conoscitivo;

IN ATTUAZIONE della propria determinazione n. 12/SP del 17/01/2017;

RENDE NOTO

- Che l'amministrazione Comunale di Calenzano intende affidare l'incarico di direzione scientifica del Museo comunale del Figurino da formalizzare mediante un contratto di lavoro stipulato secondo le disposizioni stabilite dall'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica;
- Che, a tale scopo, è indetta dal Comune di Calenzano una selezione per curricula e colloquio conoscitivo, finalizzata all'individuazione di un soggetto altamente qualificato cui conferire l'incarico di cui sopra, per il periodo dal 01/02/2017 al 31/12/2019.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il direttore scientifico è responsabile dell'attuazione e dello sviluppo del progetto culturale e scientifico del Museo, nel rispetto degli indirizzi dell'amministrazione comunale e fornisce al soggetto gestore gli indirizzi per il corretto funzionamento della struttura. È garante dell'attività del museo nei confronti dell'amministrazione, della comunità scientifica e dei cittadini.

Il Direttore Scientifico in particolare, svolge i seguenti compiti:

- a) concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del Museo insieme al soggetto gestore;
- b) cura e gestisce la collezione in collaborazione con il gestore e ne ha la responsabilità tecnico-scientifica;
- c) sovrintende al corretto funzionamento del museo fornendo i criteri scientifici per la conservazione, il restauro e l'esposizione del materiale;
- d) collabora con il gestore all'elaborazione dei documenti programmatici e alle relazioni consuntive da sottoporre al parere dell'amministrazione;
- e) collabora e verifica l'attuazione delle iniziative programmate per la valorizzazione della collezione;
- f) coordina le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;
- g) analizza le caratteristiche e i bisogni dell'utenza reale e potenziale del Museo attraverso ricerche mirate e indagini statistiche;
- h) collabora con il soggetto gestore al fine di assicurare la tutela e la corretta valorizzazione della collezione e la relativa promozione e comunicazione al pubblico;
- i) controlla e assicura la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione e sovrintende alle relative procedure;
- j) sovrintende alla gestione scientifica del Museo e alla formazione di piani di ricerca e studio;
- k) verifica e collabora alle eventuali pubblicazioni del museo;
- l) esprime pareri relativamente al prestito e al deposito delle opere e sovrintende alle relative procedure;
- m) cura i rapporti con Soprintendenze, Regione Toscana e altri Musei;
- n) di concerto con il comodatario elabora progetti didattici e cura i rapporti con il mondo della scuola e con altri soggetti cui è rivolta l'offerta educativa;
- o) collabora alla definizione di progetti di ricerca per valorizzare la componente educativo-didattica delle collezioni;
- p) progetta e coordina, in collaborazione con il soggetto gestore, attività, percorsi e laboratori didattici in relazione alle potenzialità, all'utenza e alle risorse disponibili del Museo;

- q) elabora e coordina la realizzazione di materiali didattici funzionali alle attività programmate, in collaborazione con il soggetto gestore;

Il Direttore scientifico, nell'ambito della propria autonomia professionale e della sua piena responsabilità di fronte ai Settori dell'Amministrazione comunale per le scelte di natura tecnico-scientifica, dovrà espletare le proprie attività coordinandosi con il Responsabile del Servizio Cultura e Politiche giovanili del Comune di Calenzano e con il soggetto gestore della struttura museale.

Art. 2 Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio 01/02/2017 al 31/12/2019.

Il Direttore dovrà svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili per le esigenze del museo in autonomia e senza vincolo di orario, oltre al funzionamento del museo, la realizzazione delle iniziative programmate. La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente o di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto nell'apparato organizzativo del Comune.

Art. 3 Luogo di svolgimento

Il luogo di svolgimento della prestazione è individuato nella sede del Museo comunale del figurino storico di Calenzano in via del Castello 7/9.

Le prestazioni potranno altresì essere svolte dal Direttore anche in altre sedi, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

Art. 4 Compenso

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto un compenso di importo, pari ad € 3.000,00 annui. La suddetta cifra è da intendersi al lordo (comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente).

Art. 5 Requisiti personali di ammissione

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo (per i cittadini italiani);
- c) non aver riportato condanne penali definitive o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o precludano la possibilità di stipulare contratti con la medesima;
- d) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico;
- e) di non trovarsi in nessuna causa delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.lgs. n.39/2016
- f) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Art. 6 Requisiti professionali e titoli di studio dei candidati

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) titolo di studio: laurea specialistica o magistrale, ovvero, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al D.M. 509/1999;
- b) esperienza professionale: particolare e comprovata qualificazione professionale in materia di tutela e valorizzazione dei Beni Culturali e più nello specifico conoscenze nell'ambito della catalogazione di beni culturali, della didattica museale e degli allestimenti espositivi.
- c) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- d) Conoscenza di almeno due lingue straniere.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione il soggetto interessato deve pertanto dichiarare il possesso dei suddetti requisiti.

Art. 7 Comunicazioni – data e modalità del colloquio

Il colloquio avrà luogo in data **15/02/2017 alle ore 09.00** presso gli uffici del Comune di Calenzano, Piazza Vittorio Veneto, 12.

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri, uno dei quali individuato dal soggetto gestore del Museo del Figurino Storico.

La Commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei requisiti di ammissibilità dei candidati come da domanda e, solo per i candidati ammessi, all'esame dei curricula in formato europeo e dei titoli preferenziali allegati; quindi, a seguire, la Commissione procederà all'esame mediante colloquio conoscitivo dei candidati presenti, previo appello nominale.

La mancata presentazione dei candidati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva di cui al presente avviso, ivi compresa la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, in apposita sezione accessibile direttamente dalla home page del sito all'indirizzo: www.comune.calenzano.fi.it La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Calenzano nella sezione dedicata a "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione sul sito dell'ente sostituisce ad ogni effetto la comunicazione personale agli interessati.

Art. 8 Criteri di valutazione

La scelta del/della candidato/a avverrà previa valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei curricula in formato europeo e del successivo colloquio conoscitivo, entrambi volti all'accertamento della professionalità e posseduta e delle competenze richieste.

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri fino ad un massimo di 30 punti:

- Valutazione del curriculum vitae presentato: massimo punti 10;
- Valutazione del colloquio e delle competenze professionali e specialistiche: massimo punti 20.

Art. 9 TRASMISSIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che sono interessati possono presentare la propria candidatura con relativo curriculum redatto in formato europeo entro e non oltre **le ore 12.00 del 30/01/2017** pena l'irricevibilità della stessa.

L'invio del modulo può avvenire:

1. Tramite **consegna a mano** presso lo sportello del cittadino, Piazza Vittorio Veneto, 12;
2. Tramite **PEC** all'indirizzo: comunedicalezano@postecert.it (le domande inoltrate alla Pec del Comune dovranno essere effettuate da altri indirizzi di posta elettronica certificata di cui il soggetto sia personalmente titolare).
3. Tramite **raccomandata a/r** all'indirizzo Comune di Calenzano - sportello del cittadino - Piazza Vittorio Veneto,12

La candidatura deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo** allegato al presente avviso, scaricato e compilato.

Sulla busta, *unicamente per le consegne dirette o a mezzo raccomandata*, dovrà essere indicato:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO DEL FIGURINO

La **firma deve essere** apposta secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con firma digitale del candidato se inviata tramite pec;
2. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione accompagnata da documento di identità in corso di validità.

Si specifica che nel caso di trasmissione tramite raccomandata a/r non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Sportello del cittadino del Comune di Calenzano.

Art. 10 Cause di esclusione

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- Le domande pervenute oltre l'ora o la data indicata;
- le domande prive delle dichiarazioni di cui al precedente art. 5;
- le domande prive di firma;
- le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- le domande inoltrate alla Pec del Comune, qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il soggetto non sia personalmente titolare;
- le domande sprovviste del curriculum vitae e professionale del richiedente non redatto in formato europeo.

Art.11 Conferimento dell'incarico

La responsabile dell'Area Servizi alla Persona approverà le risultanze della procedura comparativa e conferirà l'incarico oggetto del presente avviso previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati.

Il giudizio del responsabile del procedimento ovvero della Commissione di valutazione, e la conseguente valutazione non è assolutamente vincolante per l'Amministrazione che può valutare anche di non ultimare la procedura che porta alla stipula del contratto.

Art. 12 Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del servizio Cultura e Politiche giovanili Dott.ssa Valentina Magherini, tel. 0558833292, v.magherini@comune.calenzano.fi.it.

Art. 13 Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della procedura selettiva e la gestione del successivo rapporto che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. I dati saranno trattati con modalità anche automatizzate e solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione nonché agli adempimenti inerenti alla procedura selettiva.

Titolare del trattamento è il Comune di Calenzano. Responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Servizi alla Persona. Incaricati del trattamento sono i dipendenti preposti alla procedura di selezione.

Tali dati potranno essere comunicati anche ad altri soggetti pubblici e privati quando ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Al Comune di Calenzano
Area Servizi alla Persona
Piazza Vittorio Veneto 12
50041 Calenzano (FI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE DEL MUSEO COMUNALE DEL FIGURINO STORICO DI CALENZANO.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione **per l'individuazione del Direttore del Museo comunale del Figurino Storico.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci dal D.P.R. 445/2000

DICHIARA

(scrivere in stampatello maiuscolo)

Dati anagrafici:

Cognome e nome

Data di nascita Stato di nascita

Comune di nascita Provincia

Codice Fiscale

Residenza:

Stato

Comune Provincia

Via/Piazza

Domicilio:

Stato

Comune di Provincia

Via/Piazza

Recapiti:

Recapito telefonico

Fax *(non obbligatorio)*

E mail *(non obbligatorio)*

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

di non essere iscritto/a nelle liste o di essere stato cancellato /a dalle stesse per il seguente motivo _____;

c) di non aver riportato condanne penali e di non di avere procedimenti penali in corso;

oppure

d) di aver riportato le seguenti condanne penali _____

_____;

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

e) di non essere stato/a eluso/a dall'elettorato politico attivo, né di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente scarso rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa.

f) di non trovarsi in nessuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

e si impegna a comunicare al Comune di Calenzano ogni successiva variazione di recapito.

ALLEGA:

- **curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto in originale;**
- **copia fotostatica di un proprio documento d'identità (fronte-retro) in corso di validità.**

Luogo e data _____, _____

Firma _____

Ai soli fini della presente selezione autorizzo il Comune di Calenzano e i suoi dipendenti e collaboratori al trattamento dei dati personali sopra elencati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data _____, _____

Firma _____