

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Pier Luigi Menchi  
**Data di nascita** 19 agosto 1960  
**Qualifica** Specialista esperto in attività amministrative e/o contabili  
**Amministrazione** COMUNE DI CALENZANO  
**Incarico attuale** Responsabile dell' Area "Affari generali e istituzionali" - Vicesegretario  
**Numero telefonico dell'ufficio** 055 - 8833208  
**Fax dell'ufficio** 055 - 8833264  
**E-mail istituzionale** p.menchi@comune.calenzano.fi.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio** LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - indirizzo economico

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Responsabile Area "Affari generali e istituzionali" e incarico di Vicesegretario presso il Comune di Calenzano.
- Funzionario amministrativo - Comune di Campi Bisenzio.
- Istruttore direttivo amministrativo - Comune di Calenzano.
- Collaboratore amministrativo a t.d. - Comune di Prato.
- Promotore finanziario regolarmente iscritto all'Albo - San Paolo Invest.
- Incarichi in procedure di affidamento di appalti per lavori, forniture e servizi.
- Membro interno ed esterno di commissioni di gare di appalto e di concorsi pubblici.
- Interventi, docenze e lezioni in corsi e convegni.

### Capacità linguistiche

Lingua:	Livello parlato:	Livello scritto:
Tedesco	scolastico	scolastico
Inglese	scolastico	scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a numerosi corsi, convegni e seminari di formazione e aggiornamento in materie di interesse professionale (ordinamento enti locali, organizzazione, gare di appalto e contratti, privacy, trasparenza e semplificazione, ecc.).